



**ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

***ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО***

**Уважаемые коллеги!**

**19-20 апреля 2010 г. в Пятигорском государственном лингвистическом университете состоится**

**I МЕЖДУНАРОДНАЯ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ  
ТУРИЗМА, СЕРВИСА И КОНСАЛТИНГА В ПОЛИКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ»**

**Организаторы конференции:**

НОИК «Технологии создания туристского продукта, организации сервиса и консалтинга»

Факультет английского и романских языков ПГЛУ

Кафедра инноватики, управления и права ПГЛУ

Деловой центр туризма, сервиса и консалтинга ПГЛУ

**Основные направления работы конференции:**

1. Инновационные процессы развития современного международного туризма, сервиса, консалтинга: становление, проблемы, перспективы.
2. Методологические и образовательные аспекты подготовки кадров в области туризма, сервиса и консалтинга.
3. Маркетинг и менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства.
4. Лингвистика и межкультурная коммуникация – ключевые факторы современной индустрии международного туризма.
5. Стратегии управления туристическими и консалтинговыми ресурсами как средство развития специализированного рынка туристских услуг.
6. IT-технологии в индустрии туризма, сервиса и консалтинга.

В рамках конференции предполагается проведение выставки, круглого стола, мастер-классов, тренингов.

**Цели конференции:** обобщение теоретических разработок, международного и отечественного опыта по развитию индустрии туризма, сервиса и консалтинга; выработка согласованных инновационных подходов и действий научного, образовательного, бизнес-сообщества, государственных и муниципальных структур в сферах туристской, сервисной индустрии и консалтинга, направленных на повышение результативности профессиональной подготовки будущих кадров сферы туризма, сервиса, консалтинга.

**Приглашаются:** ученые, практики в сфере туризма, сервиса и консалтинга, сотрудники государственных и муниципальных структур, представители бизнеса, преподаватели, аспиранты, магистранты, студенты.

## ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

### 18 апреля 2010 г.

Заезд участников

### 19 апреля 2010 г.

Регистрация участников

Пленарное заседание

Торжественное открытие Делового центра туризма, сервиса и консалтинга ПГЛУ

Секционные заседания

Банкет

### 20 апреля 2010 г.

Закрытие конференции

Заключительное пленарное заседание

Экскурсия по достопримечательностям Кавказских Минеральных Вод

### ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ:

- **Председатель оргкомитета:** Горбунов А.П., проф., ректор ПГЛУ
- Некрасов С.Н., президент Ассоциации курортов и туризма Ставропольского края
- Скрипник А.В., заместитель министра экономического развития Ставропольского края
- Барышников Н.В., д.пед.н., проф., советник ректора, зав. кафедрой теории и методики обучения межкультурной коммуникации ПГЛУ
- Гранкин Ю.Ю., к.и.н., проф., проректор по академической политике и инновационному развитию ПГЛУ
- Заврумов З.А., к.ф.н., доц., проректор по научной работе и развитию научного потенциала университета
- Колядин А.П., к.экон.н., проф., проректор по социально-экономической политике и безопасности ПГЛУ
- Кондракова Э.Д., к.пед.н., доц., проректор по формированию социальных компетенций, гражданскому воспитанию, подготовке выпускников к трудоустройству и будущей карьере, помощник президента ПГЛУ
- Акопянц И.М., к.ф.н., проф., зав. кафедрой практики межкультурного общения, декан факультета английского и романских языков ПГЛУ
- Ефимова Е.В., к.экон.н., доц., зам. зав. кафедрой инноватики, управления и права ПГЛУ

**Рабочие языки конференции: русский, английский, французский, итальянский**

### ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

Для участия в работе конференции необходимо до 19 марта 2010 года направить в адрес оргкомитета:

1. Заявку на участие в конференции по форме, приведенной в приложении № 1.
2. Материалы для публикации, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2.
3. Отсканированную квитанцию почтового перевода, подтверждающую оплату организационного взноса или публикации материалов.

Заявка, статья и квитанция направляются тремя прикрепленными файлами по адресу электронной почты: [tourism\\_service@bk.ru](mailto:tourism_service@bk.ru) с пометкой «Конференция 2010» в поле «Тема».

Материалы конференции будут опубликованы после ее проведения.

## УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Организационный взнос на участие в конференции составляет 900 рублей (в стоимость входят организационные расходы, публикация статьи объемом до 8 страниц, рассылка сборника).

Стоимость публикации составляет 100 руб. за 1 страницу.

Организационный взнос и оплату за публикацию статей необходимо переслать почтовым переводом по адресу: 357532, г. Пятигорск, пр. Калинина 9, ПГЛУ, ФАР, кафедра ПМКО на имя Нейленко Л. Л. с пометкой «Туризм, сервис, консалтинг».

**! Вниманию иногородних участников: расходы на проезд, проживание, питание, участие в банкете и экскурсии несет направляющая сторона или сам участник.**

### Контактные лица:

- Нейленко Любовь Леонидовна, к.ф.н., доц., руководитель Делового центра туризма, сервиса и консалтинга ПГЛУ, тел. 8(918)7405631.
- Михеева Галина Анатольевна, доц. кафедры инноватики, управления и права ПГЛУ, зав. отделением сервиса и туризма ПГЛУ, тел. 8(905)4473613.

## Приложение 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в работе I Международной научно-практической конференции «Современные проблемы и перспективы развития туризма, сервиса и консалтинга в поликультурном пространстве»

1.	Фамилия, имя и отчество участника (полностью)	
2.	Место работы (полное название вуза, организации)	
3.	Должность	
4.	Ученая степень	
5.	Ученое звание	
6.	Адрес для отправки сборника (с почтовым индексом)	
7.	Мобильный телефон	
8.	Контактный e-mail	
9.	Форма участия (выступление с докладом и публикация в сборнике трудов / только публикация)	
10.	Направление работы конференции, в котором планируется выступление	
11.	Название статьи / доклада	
12.	Нужны ли для выступления дополнительные технические средства	
13.	Планируется ли проведение мастер-класса	
14.	Необходимость в гостинице (да / нет) Указать тип гостиничного номера (люкс, одноместный, двухместный и т.д.)	
15.	Планируется ли участие в экскурсии (да / нет)	
16.	Планируется ли участие в банкете (да / нет)	

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Объем материалов: от 5 до 8 страниц. Доклады представляются в электронном виде (e-mail и на электронном носителе) и в виде бумажной копии. Формат текста: WinWord. Формат страницы: А4 (210x297мм). Поля: слева – 3 см, сверху – 3 см, справа – 1 см, внизу – 3 см. Шрифт: размер – 14; тип – Times New Roman; интервал – 1,5. Выравнивание основного текста по ширине. Размер рисунков **не менее 60X60 мм и не более 110\*170 мм** в формате \*.jpg, \*.bmp. Страницы не нумеровать, постраничные сноски не использовать. Отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1 см.

**Абзацный отступ пробелами не выставлять.**

В правом верхнем углу указать инициалы и затем фамилию (жирный курсив), ниже курсивом – сокращенное название вуза, название города, страны. Название статьи печатается прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру; библиографический список оформляется в соответствии с приведенным ниже образцом.

Сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках, в виде номера, соответствующего номеру данной работы, например [3]. При использовании цитат обязательно указывать страницу источника, например [3, 31] или [3, 31-32] (номер, страница).

Ссылки с примечаниями и библиография помещаются в конце статьи под названием **Библиографический список** (шрифт – жирный курсив, выравнивание по центру) и составляются в соответствии с порядком упоминания работ (не по алфавиту).

**Оргкомитет оставляет за собой право:** рецензировать, возвращать на доработку либо отклонять статьи по результатам рецензирования с последующим уведомлением авторов в течение 15 дней после поступления статьи от участников в оргкомитет.

**Статьи, не представленные в срок или не соответствующие предъявленным выше требованиям, рассматриваться не будут.**

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

***В.И. Иванов***

*ПГЛУ, Пятигорск, Россия*

## ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА СФЕРЫ УСЛУГ

Текст.....

***Библиографический список***

1. Ткалич А.И. Консалтинговый сервис. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. – 207с.
2. Скавитин А.В. Аутплейсмент собственными силами: почему нет? // Управление персоналом. – 2003. – №11. – С. 27-29.
3. Писарева Л.Ю. Управленческое консультирование: социологический анализ и перспективы развития // Дисс. ... канд. соц. наук. – СПб., 1996. – С. 24.
4. Туризм как объект управления [Электронный ресурс] // Менеджмент туризма: понятия, технологии, упр. – 2008. – URL: <http://manturizm.ru/> [Дата обращения 25.08.09]